

Nom Prénom
Références administratives :

Attention cette lettre doit
être
déposée au minimum
30 jours à l'avance

À....., le

À l'attention de M. ou Mme.....,
(la personne responsable dans l'entreprise ou le DRH)

Madame ou Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander un congé de formation économique, sociale et syndicale,
du(date début) à(date fin du stage)

en vue de participer à un stage de formation économique, sociale et syndicale à

conformément aux dispositions légales art. L2145-5 du code du travail et aux dispositions conventionnelles en vigueur.

Je précise qu'il s'agit d'une session habilitée par le **Centre d'études et de formation interprofessionnel Solidaires (CEFI Solidaires)**, 31 rue de la Grange-aux-Belles 75010 Paris, institut agréé par arrêté ministériel du 29 décembre 2014.

Dans l'attente de votre réponse, je vous assure, (*Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur*), de ma parfaite considération.

signature